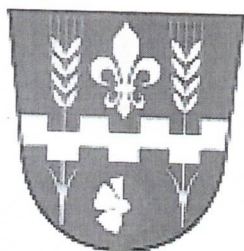


**Provozní řád
Sběrného místa odpadů**

**Provozovatel
Obec Horní Kamenice**



Schválil: Zastupitelstvo Obce Horní Kamenice usnesením č. 118. ze dne 16.08.2023
Vypracoval: Ing. Leo Beran, externí poradce

1. Základní údaje

Název zařízení: Sběrné místo odpadů obce Horní Kamenice (dále také SMO)

Vlastník nemovitosti a provozovatel

Název: Obec Horní Kamenice
Právní forma: právnická osoba
Sídlo: Horní Kamenice 65, 345 62 Horní Kamenice
Územní jednotka: 553 662
IČO: 005 72 349
statutární zástupce: Monika Poslední, starostka
tel: +420 379 492 173
+420 607 852 383
ouhorkamenice@horkamenice.cz
e-mail:
vedoucí provozovny: Jaroslav Šídlo
tel: +420 724 019 632
e-mail: verasidlo@seznam.cz

Platnost provozního řádu:

Provozní řád je platný na základě schválení Zastupitelstvem Obce Horní Kamenice. V případě, dojde-li k jakýmkoli změnám podmínek majících vliv na provoz sběrného místa odpadů (např. změna legislativy, způsobu nakládání s odpady, případně změny majetkových poměrů atd.), musí být tyto skutečnosti zohledněny v aktualizaci provozního řádu.

Provozní doba:

Každý lichý týden v sobotu od 8:00 do 12:00 h.

Ve výjimečných případech i mimo provozní dobu po předchozí dohodě.

Významná telefonní čísla (údaje o sídlech, kontaktní údaje)

Název	Adresa	telefon
Hasiči		150
Policie České republiky		158
Lékařská záchraná služba		155
Toxikologické informační středisko	Na Bojišti 3, Praha 2	+420 224 915 402
Krajská hygienická stanice Plzeňského kraje	Skrétova 15, 301 00, Plzeň	+420 377 155 111
Krajská hygienická stanice Plzeňského kraje pracoviště Domažlice	Školní 111, 344 22, Domažlice,	+420 379 723 421
Česká inspekce životního prostředí, oblastní inspektorát Plzeň	Klatovská tř. 591/48, 301 22 Plzeň	+420 377 993 411 +420 731 405 350
Obecní úřad Horní Kamenice	Horní Kamenice 65, 345 62 Horní Kamenice Starostka: Monika Poslední	+420 379 492 173 +420 852 383
Městský úřad Stod, odbor životního prostředí	Nám. ČSA 294, 333 01, Stod	+420 379 209 499

Umístění:

SMO je umístěno na pozemku par. č. 544/2 v k.ú. Horní Kamenice u Staňkova.

- souřadnice: 49°34'6.442"N, 13°6'0.488"E

Mapa se zakresleným SMO viz příloha č. 1

Kapacita sběrného místa:

Maximální okamžitá kapacita – celková 42 t

- odpady kategorie ostatní

- odpady kategorie nebezpečný

40 t

2 t

Maximální okamžitá kapacita sběrného místa nesmí být překročena.

2. Účel sběrného místa

- 2.1. Sběrné místo je určeno ke shromažďování vytríděných složek komunálního odpadu od občanů žijících na katastrálním území Horní Kamenice, kategorie ostatní „O“ a nebezpečný „N“. Přehled shromažďovaných odpadů je uveden v Tabulce č. 1 a 2 tohoto provozního řádu. Způsob nakládání s odpady dle přílohy č.3 zákona o odpadech R 13 Skladování odpadů před využitím některým ze způsobů uvedených pod označením R 1 až R 12.
- 2.2. Sběrné místo slouží dále ke shromažďování biologicky rozložitelné hmoty vznikající u občanů a na území obce (tráva, listí, větve), tento materiál je zpracováván na kompostárně oprávněné osoby.
- 2.3. Sběrné místo současně plní funkci místa zpětného odběru použitých elektrických a elektronických zařízení. Prostor a nádoby ke zpětnému odběru jsou označeny.

Tabulka č. 1 Přehled ostatních odpadů (dle Vyhlášky č. 8/2021 Sb., o Katalogu odpadů) shromažďovaných v zařízení

Katalogové číslo	Kategorie	N á z e v o d p a d u
16 01 03	O	Pneumatiky
20 01 01	O	Papír a lepenka
20 01 02	O	Sklo
20 01 25	O	Jedlý olej a tuk
20 01 28	O	Barvy, tiskařské barvy, lepidla a pryskyřice neuvedené pod číslem 20 01 27
20 01 34	O	Baterie a akumulátory neuvedené pod číslem 20 01 33
20 01 36	O	Vyřazené elektrické a elektronické zařízení neuvedené pod čísly 20 01 21, 20 01 23 a 20 01 35
20 01 39	O	Plasty
20 01 40	O	Kovy
20 02 01	O	Biologicky rozložitelný odpad
20 03 01	O	Směsný komunální odpad
20 03 07	O	Objemný odpad ¹

Tabulka č.2 Přehled nebezpečných odpadů (dle Vyhlášky č. 8/2021 Sb., o Katalogu odpadů) shromažďovaných v zařízení

Katalogové číslo	Kategorie	N á z e v o d p a d u
20 01 13*	N	Rozpouštědla
20 01 14*	N	Kyseliny
20 01 21*	N	Zářivky a jiný odpad obsahující rtuť
20 01 23*	N	Vyřazená zařízení obsahující chlorofluorohydrovody
20 01 26*	N	Olej a tuk neuvedený pod číslem 20 01 25
20 01 27*	N	Barvy, tiskařské barvy, lepidla a pryskyřice obsahující nebezpečné látky
20 01 33*	N	Baterie a akumulátory zařazené pod čísly 16 06 01, 16 06 02 nebo pod číslem 16 06 03 a netříděné baterie a akumulátory obsahující tyto baterie
20 01 35*	N	Vyřazené elektrické a elektronické zařízení obsahující nebezpečné látky neuvedené pod čísly 20 01 21 a 20 01 23 ⁶⁾

Do sběrného místa nelze přijímat odpady, které nejsou povoleny tímto provozním řádem. Odpady uvedené v Tabulce 1 a 2 tohoto provozního řádu je možno přijímat do provozovny pouze za podmínky, že provozovatel zařízení má současně smluvně zajištěno jejich předání osobě oprávněné k jejich přijetí pro využití, nebo odstranění. V případě, že není zajištěn odbýt určitého druhu odpadu, musí být jeho příjem na provozovnu zastaven, přičemž osoba převážející odpad je povinna jej odvést na své náklady na místo, které daný odpad přijímá.

3. Stručný popis provozovny

¹ V rámci objemného odpadu sběrné místo přijme pouze rozložený nábytek, pokud nebude rozložen, pak je sběrné místo oprávněno odmítnout přijmout odpad a je povinno zanechat tuto skutečnost do provozního deníku.

3.1. Technické vybavení:

Shromažďovací prostředky:

- Velkoobjemové kontejnery otevřené i uzavřené pro ukládání odpadů, o objemech 450 – 1600 m³ a nosnosti do 3000 kg.
- Kontejnerové nádoby o objemu 1000 litrů a sudy o objemu 200 litrů pro shromažďování kapalných odpadů a odpadů obsahujících kapalné složky.
- Speciální kontejnerové nádoby pro shromažďování zářivek, výbojek, baterií a akumulátorů, jedlý olej a tuk.

3.2. Manipulační prostředky:

Manipulace s odpady v prostoru provozovny je prováděna ručně. Velkoobjemové kontejnery jsou uzpůsobeny k manipulaci a přepravě pomocí speciálních nákladních vozidel. Manipulace s kontejnery je prováděna vozidly odběratelů odpadů. Veškeré shromažďované odpady jsou předávány jejich příjemcům v prostoru provozovny a ti je přepravují svými vozidly.

3.3. Způsob ochrany horninového prostředí

Veškeré shromažďovací prostředky (kontejnery, sudy a pod) jsou opatřeny potřebnými atesty a certifikáty dokládající vhodnost jejich použití pro dané druhy odpadů. Veškerá manipulace s odpady je prováděna pouze na k tomu určených zabezpečených provozních plochách. Pro případ rozlití, nebo rozsypání, odpadů je provozovna vybavena úklidovými prostředky. Celý areál je oplocen.

3.4. Stanovení hmotnosti přijímaných odpadů

Hmotnost odpadů je stanovována odborným odhadem. Hmotnosti odpadů o velkých objemech a hmotnostech je též stanovována odborným odhadem, který je následně upřesňován vážením na mostových vahách příjemců odpadů.

3.5. Přístupové trasy na provozovnu

Provozní areál je umístěn na katastru obce Horní Kamenice, na pozemku pč. 544/2. Odpady jsou na provozovnu naváženy občany, jejich osobními a užitkovými vozidly. Soustředěné odpady jsou z provozovny odváženy v kontejnerech speciálními vozidly oprávněných osob.

3.6. Technologie a obsluha provozovny

Zařízení provozovny představují shromažďovací prostředky nejrůznějších typů a rozměrů (velkoobjemové a maloobjemové kontejnery, sudy atd.), které jsou určeny k oddělení soustředění jednotlivých druhů odpadů uvedených v Tabulce č.1 a 2 tohoto provozního řádu.

Na provozovnu jsou přijímány pouze odpady od občanů žijících na katastrálním území Horní Kamenice a vlastníků rekreačních zařízení.

Obsluhu provozovny tvoří vedoucí provozovny. Obsluha kontroluje přivážené odpady po kvalitativní stránce, stanovuje jejich hmotnost a rozhoduje o jejich přijetí na provozovnu, při své činnosti se řídí následujícími pravidly:

3.7. Příjem odpadů:

Občané obce Horní Kamenice a majitelé rekreačních objektů situovaných na katastru obce, kteří přivezou odpady na provozovnu, jsou povinni zastavit ve vstupním vymezeném prostoru sběrného místa a prokázat se obsluze sběrného místa občanským průkazem, pokud jej k tomu obsluha vyzve, a zároveň jí poskytnout informaci o druhu nebo druhích přiváženého odpadu. Obsluha provede vizuální kontrolu dodávky tak, aby se ujistila, že přivážené odpady mohou být do zařízení přijaty a jsou řádně vytríděny.

- **Odpadní kovy** - Odpadní kovy jsou na provozovnu přijímány netříděné, shromažďovány jsou v otevřeném k tomu určeném velkoobjemovém kontejneru. Podrobnosti k příjmu kovového odpadu viz kap. č. 4
- **Biologicky rozložitelný odpad** určený ke zpracování na kompostárně (tráva, ovoce, rostlinné zbytky, biologicky rozložitelný odpad, větve stromů apod.). Odpad je shromažďován v otevřeném k tomu určeném velkoobjemovém kontejneru po levé straně u vstupu do areálu. Pro zabránění nežádoucího zápachu ze zahánění některých složek tohoto odpadu, zajišťuje obsluha provozovny pravidelné předání odpadu oprávněné osobě.
- **Objemný odpad** (rozebraný nábytek, gauče, odpadní dřevo nevhodné ke zpracování na kompostárně a pod). Odpad je shromažďován v otevřeném k tomu určeném velkoobjemovém kontejneru.
- **Odpadní papír** je přijímán roztříděný na karton a ostatní papír. Karton je shromažďován na k tomu určeném místě. Ostatní papír je shromažďován netříděný v kontejnerové nádobě umístěné v areálu.
- **Odpadní pneumatiky** jsou po příjmu shromažďovány na k tomu určeném místě v areálu.

- **Odpadní plasty** jsou přijímány v plastových uzavřených pytlech a shromažďovány netříděné na k tomu určeném místě v areálu.
- **Odpadní sklo** je přijímáno a shromažďováno netříděné v kontejnerové nádobě umístěné v areálu.
- **Další odpady charakteru ostatní** – podle zájmu občanů a množství přijatých odpadů, budou v areálu umístěny kontejnery, ve kterých budou jednotlivé odpady odděleně shromažďovány.

Pokud obsluha odsouhlasí příjem odpadu na provozovnu, stanoví hmotnost odpadu a předá dopravci pokyn k přejezdu vozidla ke shromažďovacímu prostředku, do kterého dopravce odpad složí. Jednotlivé shromažďovací prostředky jsou označeny tabulkou s názvem, katalogovým číslem a kategorií odpadu, pro který jsou určeny.

Obsluha sběrného místa musí být přítomna při ukládání odpadu dopravcem do určeného shromažďovacího prostředku tak, aby mohla sledovat, zda byl odpad řádně vytríděn a neobsahuje nežádoucí příměsi, případně neobsahuje odpady nepovolené provozním řádem na provozovnu přijímat.

Pokud při příjmu odpadu, vzniknou pochybnosti o druhu nebo složení odpadu, určí obsluha místo, kde bude provedena jeho detailní kontrola. Nebude-li odpad odpovídat kvalitativně deklarovanému odpadu, případně bude znečištěn nežádoucími příměsemi, vyzve obsluha dopravce k vytrídění odpadu příp. k jeho odvozu. Nastane-li případ, že dotřídění odpadu není z technických důvodů na provozovně možné pro jeho značné znečištění, nebo proto, že dopravce odpadu odmítne příměsi z odpadu vytrídít, nepovolí obsluha jeho další vykládku a současně upozornění dopravce, že je jeho povinností provést v nejkratší době a na vlastní náklady dotřídění odpadu příp. naložení a odvezení celého nákladu z provozovny.

V takovém případě obsluha neodkladně učiní opatření, která zajistí, aby nedošlo při příjmu dalšího odpadu k překrytí závadného odpadu jinou dodávkou odpadu. Nejvhodnějším opatřením v tomto případě je přemístění předmětného odpadu na vyhrazené místo a jeho zajištění. Následně tuto skutečnost zaznamená obsluha do provozního deníku.

Obsluha přijme odpad na provozovnu pouze v tom případě, pokud jsou splněny všechny výše uvedené skutečnosti.

3.8. Povinnosti při příjmu odpadních olejů

Při příjmu olejů se obsluha řídí následujícím: původce odpadních olejů, který nakládá s odpadními oleji, musí zajistit, aby odpadní oleje nebyly vzájemně míchány nebo smíchány zejména s látkami uvedenými v příloze č. 15. této vyhlášky, jedná se o tyto látky:

- látky obsahující polychlorované bifenylly a terfenylly (PCB) a jiné chlorované uhlovodíky a látky,
- emulze ropných látek s obsahem vody nebo jiné emulze,
- obsahy olejových nebo benzinových odlučovačů,
- prostředky pro čištění zejména obsahující detergenty a emulgátory,
- antikorozní prostředky,
- pohonné hmoty (benzín, nafta, směsné palivo),
- alkoholy, nitrofedidla, aceton, apod.,
- rostlinné oleje,
- zbytky parafinů, gačů a ceresinů a z nich vyráběné prostředky,
- zbytky z lakování a odlakování,
- kyseliny z akumulátorů a jiné kyselé látky,
- voda,
- tuhé odpady,
- látky obsahující těžké kovy,
- alkalické látky.

3.9. Identifikace kovového odpadu a identifikace osob tento odpad předávajících

Obsluha je povinna, při příjmu odpadů uvedených v Tabulce č. 4, dle § 41 vyhlášky č. 283/2021 Sb., zaznamenat údaje o fyzické osobě, která fyzicky předala odpad do zařízení, a kovové odpady, za které může provozovatel zařízení poskytovat úplatu pouze způsobem uvedeným v § 19 odst. 3 zákona.

Zaznamenání údajů fyzických osob se rozumí zjištění jména, příjmení, data narození, adresy trvalého pobytu nebo pobytu a čísla občanského průkazu nebo jiného průkazu totožnosti každé z osob, od které byl odpad odebrán nebo vykoupen, a to včetně data a hodiny odebrání nebo vykoupení odpadů.

K plnění této povinnosti je obsluha oprávněna vyžadovat k nahlédnutí **průkazy totožnosti** (občanský průkaz, pas apod.) těchto osob. Bez ověření uvedených údajů odpad nesmí být odebrán nebo vykoupen.

Provozovatel zařízení nesmí poskytnout úplatu za převzetí kovových odpadů stanovených vyhláškou ministerstva od nepodnikajících fyzických osob.

Provozovatel zařízení smí za přebíraný kovový odpad stanovený vyhláškou ministerstva poskytnout úplatu pouze převodem peněžních prostředků prostřednictvím osoby oprávněné poskytovat platební služby nebo prostřednictvím provozovatele poštovních služeb formou poštovního poukazu. O uskutečněných platbách je povinen vést evidenci.

Tabulka č. 4 Kovový odpad podléhající zvláštnímu režimu

Kód druhu odpadu	Název druhu odpadu
15 01 04	Kovové obaly
16 01 17	Železné kovy
16 01 18	Neželezné kovy
17 04 01	Měď, bronz, mosaz
17 04 02	Hliník
17 04 05	Železo a ocel
17 04 07	Směsi kovů
17 04 11	Kabely neuvedené pod číslem 17 04 10
20 01 40	Kovy

3.10. Omezení příjmu některých druhů kovových odpadů

Dle platné legislativy o odpadech, nesmí provozovna přijímat od fyzických osob odpady mající povahu:

- uměleckého díla nebo jeho části
- pietního nebo bohoslužebního předmětu nebo jeho části
- průmyslového strojního zařízení nebo jeho části
- obecně prospěšného zařízení nebo jeho části, zejména zařízení pro hromadnou dopravu, dopravní značení, součásti nebo příslušenství veřejného prostranství a pozemních komunikací a energetické, vodárenské nebo kanalizační zařízení nebo
- části výrobku, vybraného výrobku a vybraného zařízení (baterie a akumulátory, autovraky, elektrická a elektronická zařízení) s výjimkou kompletní autobaterie, která se v tomto případě nepovažuje za součást autovraku

Dle zákona o odpadech při sběru nebo výkupu odpadu, který má povahu strojního zařízení nebo obecně prospěšného zařízení, nebo jejich částí, je provozovna povinna mimo výše uvedenou evidenci odpadu uvést u jednotlivých odebraných nebo vykoupených předmětů jejich stručný popis, umožňující dodatečnou identifikaci, a doplnit jej uvedením písmen, číslic, popřípadě dalších symbolů, na těchto předmětech se nacházejících.

V souladu se zákonem o odpadech nesmí provozovna rozebírat, jinak pozměňovat nebo postupovat dalším osobám odebraná nebo vykoupená strojní zařízení a obecně prospěšná zařízení, nebo jejich části po dobu 48 hodin od jejich odebrání nebo vykoupení.

3.11. Zaznamenávané skutečnosti do provozního deníku

Obsluha provozovny zaznamená údaje o odpadech do provozního deníku. Záznam obsahuje katalogové číslo odpadu, kategorii, údaje o hmotnosti odpadu, jeho původu, datu dodávky, totožnosti původce, vlastníka (odesilatele) a způsob jak bylo s odpadem naloženo. Do provozního deníku je následně zaznamenáno i komu byl odpad předán (podrobně viz kapitola č. 10).

4. Monitorování provozu zařízení

Prostory provozovny se nachází v oploceném areálu, což zamezuje možnosti nežádoucího znehodnocení, zneužití, odcizení nebo jiného úniku odpadů do životního prostředí.

Monitoring provozu sběrného místa, je zajišťován průběžnou denní kontrolou provozních zařízení (poškození shromažďovacích prostředků, úniky jak kapalných, tak pevných odpadů mimo shromažďovací prostředky apod.). Při důsledném dodržování provozního řádu a všech pokynů provozovatele, nemůže dojít k poškození ani ohrožení životního prostředí. O provedené kontrole je proveden zápis do provozního deníku.

V souladu s § 19 odst. 4 písm. a) zákona o odpadech jsou prostory provozovny monitorovány kamerovým zařízením. Kamerový záznam je uchováván minimálně 30 dnů od jeho pořízení.

5. Náležitosti nakládání s nebezpečnými odpady

Nebezpečné odpady jsou po přijetí na provozovnu a zjištění hmotnosti, obsluhou umístěny podle druhu do shromažďovacích prostředků nebezpečných odpadů. Shromažďovací prostředky jsou označeny písemně názvem odpadu, jeho katalogovým číslem a dále kódem a názvem nebezpečné vlastnosti, nápisem „nebezpečný odpad“ a výstražným grafickým symbolem vycházejícím z přímo použitelného předpisu Evropské unie o klasifikaci,

označování a balení látek a směsí a grafickým symbolem nebezpečné vlastnosti HP 9 podle Evropské dohody ADR, dále pak jménem a příjmením osoby odpovědné za obsluhu a údržbu shromažďovacího prostředku. V bezprostřední blízkosti shromažďovacích prostředků nebezpečných odpadů jsou umístěny identifikační listy odpadů.

Obsluhu provozovny tvoří vedoucí provozovny. Jedná se o odborně vyškoleného pracovníka se znalostmi z oblasti životního prostředí v rozsahu potřebném pro nakládání s odpady na provozovně.

Pravidelně jednou ročně je obsluha školená z oblasti životního prostředí. Program školení obsahuje nejméně tyto body:

- a) Aktuální stav legislativy ve vztahu k činnosti provozovny
- b) Vlastnosti odpadů, se kterými je v provozovně nakládáno
- c) Ochrana před působením nebezpečných vlastností odpadů, se kterými se může obsluha zařízení při provozu setkat.

O proškolení se pořizuje písemný záznam, který se uchovává po dobu 5 let dle § 19 odst. 4 písm. b) zákona o odpadech.

5.1. Provozní doba:

Každý lichý týden v sobotu od 8:00 do 12:00 h.

Mimo uvedenou provozní dobu je sběrné místo pro veřejnost uzavřeno.

Ve výjimečných případech i mimo provozní dobu po předchozí dohodě.

Případná změna provozní doby nebo přerušení provozu bude včas oznámeno jednak na informační tabuli a na webových stránkách obce Horní Kamenice

5.2. Předání odpadů

Po naplnění shromažďovacích prostředků odpady zajistí obsluha sběrného místa odvoz odpadů k využití nebo odstranění u právnických osob oprávněných k nakládání s jednotlivými druhy odpadů. Při předání odpadu provede obsluha tyto činnosti:

5.2.1. Ostatní odpady

Při předání (zahájení přepravy) ostatního odpadu může být příjemci (přepravci) na základě dohody vyhotoven dodací list pro přepravu odpadů s informacemi o druhu a množství předávaného odpadu (přepravci mají většinou tento list již připraven). Při jednorázové, nebo první z řady dodávek poskytne provozovatel zařízení příjemci odpadů informace o odpadech v rozsahu uvedeném v příloze č. 2 tohoto provozního řádu

5.2.2. Nebezpečné odpady

Nebezpečné odpady jsou předávány příjemci přímo v prostoru provozovny. Při předání odpadu předá obsluha zařízení příjemci odpadu dodací list s informacemi o druhu a množství předávaného odpadu, při **jednorázové, nebo první z řady dodávek** poskytne provozovatel zařízení příjemci odpadu informace o odpadu v rozsahu uvedeném v příloze č. 2, tohoto provozního řádu, dále poskytne řidiči identifikační listy vztahující se k přepravovaným nebezpečným odpadům. Identifikační listy obsahují informace pro případ vzniku mimořádné situace při přepravě. Současně nahlásí (pokud není s oprávněnou osobou dohodnuto jinak) přepravu nebezpečného odpadu do systému SEPNO (sub ISPOP).

5.3. Povinnosti pracovníků při provozu zařízení

Vedoucí provozovny

- odpovídá za provoz sběrného místa
- řídí se při své pracovní činnosti provozním řádem tohoto zařízení
- zodpovídá za správnost a úplnost vedení provozního deníku,
- ukládá do příslušných složek dokumentaci související s provozem zařízení
- provádí vizuální kontrolu přijímaných odpadů při vjezdu vozidel s odpady do zařízení
- určuje místo a způsob uložení jednotlivých druhů odpadu
- stanovuje opatření v případě, že přijímaný odpad vykazuje závadné příměsi
- zakazuje příjem odpadu, pokud odpad neodpovídá druhům odpadů, stanovených tímto provozním řádem nebo odpad obsahuje nevhodné příměsi
- zodpovídá za řádné označení jednotlivých kontejnerů a shromažďovacích nádob odpadů
- bezodkladně informuje provozovatele o nepřijetí odpadu do zařízení
- vystavuje doklady a zajišťuje činnost v souladu s kapitolou 3.7. tohoto provozního řádu (doklady pro přepravu odpadů)

- průběžně kontroluje stav shromažďovacích nádob
- dohlíží na dodržování bezpečnostních, požárních, hygienických předpisů a pořádku v celém prostoru zařízení
- kontroluje, že tento provozní řád je obsluze dostupný
- v případě mimořádné události informuje okamžitě zástupce provozovatele
- orgánům státní správy předkládá vyžádané doklady o provozu zařízení ke kontrole

Povinnosti občanů původců odpadů

- prokazovat svou totožnost pracovníkovi sběrného místa při vjezdu vozidla s odpadem do zařízení
- vyložit odpad kategorie ostatní do kontejnerů či kontejnerových nádob či k tomu určených míst, a to podle pokynu pracovníka sběrného místa
- předávat do zařízení pouze druhy odpadů uvedené v tomto provozním řádu
- zdržovat se v prostoru sběrného místa pouze na dobu nezbytně nutnou
- nahradit škody na zařízení sběrného místa způsobené z vlastní viny
- zákaz odvážení z prostoru sběrného místa jakýchkoliv předmětů nebo odpadů. Porušení tohoto zákazu může být trestně stíháno jako krádež

6. Vedení evidence odpadů

Evidenci o odpadech je vedena v elektronické formě dle vyhlášky 383/2001 Sb. Evidence obsahuje následující údaje:

Odpady přijaté na provozovnu:

- Datum a číslo zápisu, jméno a příjmení osoby odpovědné za vedení evidence.
 - Údaje o původci, od kterého byly odpady přijaty
 - u občanů: jméno a příjmení, adresa trvalého pobytu
- při příjmu odpadů kovového charakteru jsou údaje o fyzických osob doplněny o číslo občanského průkazu nebo jiného průkazu totožnosti každé z osob, od které byl odpad odebrán nebo vykoupěn a to včetně data a hodiny odebrání nebo vykoupění odpadů (podrobně viz kap.4.5. tohoto provozního řádu)
- Množství, název, katalogové číslo a druh odpadu převzatého od subjektu z bodu b).
 - Způsob nakládání s odpady dle přílohy č. 20 vyhlášky č.383/2001 Sb.

Odpady předané oprávněné osobě:

Datum, název, katalogové číslo, druh a množství odpadů předaných osobě oprávněné k jejich přijetí k využití nebo odstranění a identifikační údaje právnických osob, kterým byly odpady předány (IČO, přesná adresa, ORP, IČZUJ, identifikační číslo zařízení - IČZ), včetně způsobu nakládání s odpady.

Pro způsob nakládání s odpady jsou v evidenci v souladu s aktuálními platnými legislativními předpisy uváděny následující kódy:

Původ odpadu

A00-vlastní produkce odpadu
C00-odpad převedený z minulého roku

Způsob nakládání s odpady

XN3-předání odpadu jiné - oprávněné právnické osobě (typicky AN3)
XN5-zůstatek odpadu na skladu k 31.12. vykazovaného roku (typicky AN5)
XN50-inventurní rozdíl (vyrovnání nedostatku odpadu)
XN53-inventurní rozdíl (vyrovnání přebytku odpadu)

7. Opatření k omezení negativních vlivů zařízení a opatření pro případ havárie

Shromažďované odpady kategorie ostatní jsou pevně konzistence bez nebezpečných vlastností. V případě úniku těchto odpadů na zpevněnou plochu se odpady smetou do sběrných nádob.

Negativní vliv na životní prostředí by bylo možno očekávat pouze při úniku nebezpečných odpadů (především kapalných) a jejich kontaminaci půdy, případně povrchových, nebo podzemních vod. Taková situace může nastat při:

- mechanickém poškození shromažďovacích prostředků
- neodborné manipulaci s nebezpečnými odpady při jejich příjmu a expedici do a z provozovny
- poškození obalů (kontejnerů) v důsledku jejich koroze

V případě úkapů, úniku malého množství kapalných závadných látek na venkovní plochu (provozní porucha) má obsluha k dispozici havarijní soupravu, jejíž pomocí zachytí uniklé látky do sorpčních materiálů, které pak jako použité uloží do připravené sběrné nádoby. Dojde-li k vysypání částí pevných odpadů na venkovní povrch zařízení, přemístí obsluha takový odpad do kontejneru nebo shromažďovací nádoby a znečištěný povrch smete, příp. vytrže.

Všechny mimořádné události a odchylky od normálního stavu a stanovených pracovních a technologických postupů musí být zaznamenány do Provozního deníku a ihned musí být zajišťována náprava; v případě ohrožení zdraví nebo životního prostředí bude okamžitě informován vedoucí provozovny a podniknuty veškeré kroky k zabránění nebo zmírnění vzniku škod.

8. Havárie - její definice

Havárií se míní situace, při níž by došlo k úniku nebezpečných látek mimo zabezpečený prostor zařízení, nebo by takový stav bezprostředně hrozil. Za havárii lze také považovat vznik požáru, popř. jiné vlivy, které by mohly vést k jiným závažným negativním vlivům na životní prostředí; o havárii se nejedná v tom případě, kdy vzhledem k rozsahu a místu vzniku je vyloučen únik závažných látek do povrchových a podzemních vod.

8.1. Základní opatření při vzniku havárie

Za provozu zařízení mohou nastat následující havarijní situace:

- porucha v celistvosti shromažďovacích nádob mimo zabezpečený prostor s nebezpečnými odpady
- požár v zařízení velkého rozsahu

8.2. Pokyny pro případ úniku nebezpečných látek

- ihned přerušit práce spojené s odpady a neprodleně zahájí sanační práce
- okamžitě odstraní příčinu havárie
- zamezí dalšímu úniku odpadů do širšího okolí příp. do areálové kanalizace vytvořením hrázek a utěsněním ohrožené kanalizační vpusti
- dbát na bezpečnost všech osob přicházejících do styku s uniklými látkami
- neprodleně zajistí přemístění obsahu z poškozeného obalu do jiného vhodného obalu
- zajistí požární bezpečnost, tzn. zabezpečí možnost vzniku požáru nebo výbuchu
- neprodleně informuje provozovatele zařízení
- důsledně používá osobní ochranné pracovní pomůcky
- při sanačních pracích používá sanační prostředky
- v případě havarijního úniku kapalných odpadů do Srbického potoka bezprostředně informovat provozovatele, který zajistí následně informování orgánů státní správy a správce povodí
- dojde-li k úniku látek ve značném množství, či rozsah kontaminace prostoru zařízení, nebo není-li obsluha zařízení schopna účinně provést sanační práce, příp. dojde-li k požáru, který není obsluha schopna uhasit, musí obsluha vzniklý stav okamžitě oznámit provozovateli, který prostřednictvím tísňového volání (150, 158, 155) učiní oznámení.

V takovém případě provozovatel vyhotoví písemný záznam o průběhu havárie, který zašle na ČIŽP OI Plzeň viz dále.

8.3. Pokyny pro případ požáru

- při provozu zařízení je zakázána manipulace s otevřeným ohněm,
- pro případ požáru je zařízení vybaveno přenosnými hasicími přístroji,
- v případě požáru zajišťuje obsluha jeho hašení vlastními silami a přivolání hasičského záchranného sboru
- při hlášení požáru se bude postupovat takto:
 - o zahájit likvidaci požáru za pomoci hasicích přístrojů nebo vody,
 - o neprodleně provést evakuaci osob z prostoru ohroženého ohněm; provést všechna opatření k lokalizaci požáru, dle možností přemístit odpady mimo dosah ohně, aby nedocházelo k jeho dalšímu šíření,
 - o vyčkat do příjezdu jednotky HZS (mimo prostor ohrožených požárem).

Telefonní čísla pro případ potřeby:

Integrovaný záchranný systém:	112
Hasičský záchranný sbor:	150
Lékařská záchranná služba:	155
Policie ČR:	158

V případě mimořádné situace informuje vedoucí střediska o vzniklé situaci:

- a) Vedoucího zařízení, resp. provozovatele
- b) Krajský úřad Plzeňského kraje - Odbor životního prostředí na tel. 378 033 210
- c) Českou inspekci životního prostředí, OI Plzeň na tel. 377 993 440

Záznam o havárii

Vedoucí střediska po ukončení zásahu na místě havárie a po konzultaci s místními orgány státní správy vyhotoví zázpis o havárii, který obsahuje následující body:

- místo a čas vzniku havárie
- kdo havárii zpozoroval a komu byla hlášena
- příčinu havárie, druh a množství odpadu, který havárii způsobil
- rozsah znečištění (půdy, zařízení) zakreslením, popř. fotografiemi
- záznam o prvním zásahu
- průběh havárie a provedená opatření, např. způsob sanace zasaženého území

9. Bezpečnost provozu a ochrana životního prostředí a zdraví lidí

Obsluha musí být prokazatelně seznámena s tímto provozním řádem a pravidelně proškolená v předpisech z oblasti bezpečnosti práce, ochrany veřejného zdraví, poskytování první pomoci a nakládání s odpady. O provedených školeních je vedena dokumentace a zaznamenány do provozního deníku. Pracovníci provozovny jsou školeni vždy při přijetí do zaměstnání a dále školeni každoročně dle platných předpisů v rozsahu dle vykonávané pracovní činnosti z těchto oblastí:

- provozní řád,
- nakládání s odpady podle zákona o odpadech a jeho prováděcích vyhlášek,
- pravidla BOZP a hygieny práce,
- pravidla požární ochrany,
- zásady poskytování první pomoci.

Při veškeré manipulaci s odpady je povinností obsluhy používat osobní ochranné pomůcky a dbát na hygienické zásady a zásady požární ochrany.

Technická kontrola zařízení je prováděna obsluhou průběžně při jeho využívání.

Zařízení provozovny samo o sobě a jeho technické vybavení a provedení zabezpečuje, že odpad, s nímž se na provozovně nakládá, je chráněn před nežádoucím znehodnocením, zneužitím, odcizením nebo únikem do životního prostředí.

Lékárnička je součástí vybavy provozovny (umístění buňka obsluhy), je pravidelně kontrolována a doplňována (je kontrolováno datum použitelnosti jednotlivých prostředků a léčiv).

V zájmu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci jsou pracovníci zařízení povinni:

- při práci si počínat tak, aby neohrožovali své zdraví ani zdraví svých spolupracovníků,
- osvojit si a dodržovat bezpečnostní a hygienické předpisy v rozsahu své činnosti a pracovního zařazení,
- dodržovat předepsané postupy jednotlivých prací,
- plnit příkazy a pokyny vedoucího provozovny vydané v zájmu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
- nedostatky a závady, ohrožující bezpečnost práce hlásit vedoucímu provozovny, případně ihned učinit opatření k jejich odstranění,
- na pracovišti zachovávat pořádek a čistotu,
- řádně používat ochranné pomůcky,
- v pracovní době i před ní dodržovat zákaz požívání alkoholických nápojů,
- každý úraz (i lehký), který nezpůsobí pracovní neschopnost, oznámit vedoucímu provozovny, resp. Provozovateli,
- pokud není vyhledána lékařská pomoc, jsou pracovníci povinni se ošetřit lékárníčkou na pracovišti,
- každý úraz se stručným popisem úrazového děje, zdroje a příčiny musí být zapsán do „knihy úrazů“ kterou vede provozovatel.

10. Provozní deník

Provozní deník provozovny obsahuje denní záznamy o příjmu, vzniku a výdeji odpadů na provozovně. Roční záznamy o jednotlivých druhích školení obsluhy provozovny. Do deníku jsou dále zaznamenávány mimořádné situace s dopadem na životní prostředí a zápisy z kontrol. Za věcnou správnost údajů uvedených v provozním deníku je odpovědný vedoucí provozovny. (vzor viz příloha č. 5 tohoto provozního řádu)

Provozní deník zařízení obsahuje:

- denní záznamy
 - Jména obsluhy
 - Příjem odpadů: datum, název a katalogové číslo odpadu, množství přijatého odpadu, poznámka
 - Vznik odpadů: datum, název a katalogové číslo odpadu, množství vzniklého odpadu, poznámka
 - Výdej odpadů: datum, název a katalogové číslo odpadu, množství vydaného odpadu, poznámka
- roční záznamy
 - Záznamy o školení pracovníků zařízení
- ostatní
 - Záznamy o kontrolách v zařízení
 - Záznamy o zvláštních událostech a poruchách v provozu s možným dopadem na životní prostředí, včetně jejich příčin a nápravných opatření,

11. Informační tabule

Provozovna je vybavena informační tabulí umístěná na viditelném místě v areálu.
Na tabuli jsou uvedeny tyto údaje:

- název zařízení
- druhy odpadů nebo skupiny a podskupiny odpadů podle Katalogu odpadů, které mohou být v zařízení sbírány nebo vykupovány
- název a právní forma provozovatele a jeho sídlo
- jméno a příjmení, telefonické spojení osoby odpovědné jednat jménem provozovatele
- provozní doba zařízení

12. Závěrečná ustanovení

Tento provozní řád nabývá platnosti dnem podpisu starostky Obce Horní Kamenice a účinnosti dne 01.01.2024.

Zrušuje se předchozí provozní řád sběrného místa ze dne 18.11.2020, a to s účinností od 01.01.2024.

Pro případ změny právních předpisů se tyto změny použijí přiměřeně na práva a povinnosti vyplývající z tohoto provozního řádu, když provozovatel přizpůsobí tento provozní řád do 1 roku od vyhlášení právního předpisu ve sbírce zákonů.

Tento provozní řád sběrného místa byl schválen Zastupitelstvem Obce Horní Kamenice usnesení č. 118. ze dne 16.08.2023.

13. Přílohy

- č.1 – Mapa se zakreslením provozovny
- č.2 – Základní popis odpadu
- č.3 – Mapa příjezdu do provozovny
- č.4 – Foto provozovny
- č.5 – Vzor provozního deníku

V Horní Kamenici dne 1.11.2023


Obec Horní Kamenice
Monika Poslední, starostka

